



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением управления образования
Чагодощенского муниципального района
от 13.08.2015г. № 114 А

Положение
о районном методическом объединении педагогических работников
Чагодощенского муниципального района.

1. Общие положения

- 1.1. Районное методическое объединение педагогических работников (РМО) – это профессиональное объединение педагогических работников по профилю деятельности.
- 1.2. Членами РМО являются педагогические работники образовательных учреждений по профилю деятельности РМО.
- 1.3. РМО создается, реорганизуется, и ликвидируется распоряжением управления образования Чагодощенского муниципального района по представлению директора МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования района».
- 1.4. РМО непосредственно подчиняется директору МБУ «Центр обеспечения деятельности системы образования района».
- 1.5. РМО в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании в Российской Федерации, нормативными документами в сфере образования Волгоградской области, Чагодощенского района, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности РМО является создание условий для личностного профессионального роста педагогических работников, информационно-методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных учреждениях в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания
 - 2.2.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня компетентности педагогических работников
 - 2.2.3. Анализ содержания рабочих программ по предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
 - 2.2.4. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы, предмету.
 - 2.2.5. Изучение передового опыта педагогических работников, внедрения его в практику работы

- 2.2.6. Создание условий для участия педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства

3. Организация деятельности

- 3.1. РМО возглавляет руководитель – педагог, имеющий первую или высшую квалификационную категорию и избранный членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов.
- 3.2. Руководитель РМО назначается на должность распоряжением руководителя управления образования района.
- 3.3. РМО планирует свою работу на учебный год. В план работы включается график проведения заседаний РМО.
- 3.4. Основные формы работы РМО:
- 3.4.1. Групповые (работа над единой методической темой, «круглый стол», заседания по вопросам образовательной деятельности, семинар – практикум, теоретический семинар и другие).
- 3.4.2. Индивидуальные (самообразование, мастер-класс, открытый урок, мероприятие, выступление, доклад, педагогическая мастерская и другие).

4. Права членов РМО

- 4.1. Члены РМО имеют право:
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных учреждениях района;
 - выдвигать от РМО педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - рекомендовать к публикации материалы о передовом опыте, накопленном в РМО;
 - рекомендовать для поощрения педагогических работников за активное участие в деятельности РМО и распространение передового опыта;
 - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности РМО

- 5.1. РМО обязано:
- руководствоваться в своей работе настоящим положением;
 - осуществлять свою работу в соответствии с планом на текущий учебный год;
 - нести ответственность за результаты и качество своей работы.

6. Документация РМО

- 6.1. РМО должно иметь следующие документы:
- анализ работы РМО за прошедший учебный год;
 - план работы на текущий учебный год;

-протоколы заседаний РМО.

6.2. Документация РМО храниться у руководителя РМО.

6.3. Планы работы РМО на новый учебный год предоставляются в МБУ «ЦОД системы образования района» до 1 октября.